

Visitez notre site Web pour consulter notre catalogue en ligne

### COORDONNÉES DU PRESTATAIRE DE SERVICES

GLOBAL CONVENTION SERVICES  
Casier postal 2329  
Saint John, NB, E2L 3V6

Téléphone: 1-888-799-EXPO (3976)  
Télécopieur: 1-506-658-0509  
Courriel: [info@globalconvention.ca](mailto:info@globalconvention.ca)

### ÉQUIPEMENT DE KIOSQUE

Chaque espace de 10 pi de largeur x 10 pi de profondeur comprend les éléments suivants:

- \*\* La draperie de mur arrière de 8 pi de haut et latérale de 3 pi de haut.
- \*\* Le tapis de kiosque de couleur standard.
- \*\* L'aspiration quotidienne du tapis.
- \*\* Le service de chariot élévateur à votre kiosque jusqu'à 5000 lbs (à condition qu'aucun équipement de manutention spécial ne soit requis).
- \*\* L'entreposage de conteneurs vides.

### ÉLECTRICITÉ (KIOSQUES 10 PI x 10 PI):

- \*\* Chaque exposant, et non pas par emplacement, recevra une prise de 110V, 750 watts (1prise). Une alimentation supplémentaire peut être commandée en remplissant le formulaire de l'électricité ci-joint.

### ADVANCE PRICE DEADLINE

Pour bénéficier de tarifs réduits sur certains articles, nous devons recevoir votre commande et votre paiement pour le:  
Les commandes reçues après cette date seront soumises aux prix de détail.

17 avril 2024

### ORDERING DEADLINE

Commander pour cet événement sera possible jusqu'au:

23 avril 2024

Veuillez, svp, communiquer avec notre Service des exposants pour connaître les possibilités de commande après cette date.

### INSTALLATION

**Mercredi 1er mai 2024 - - Programmé en fonction de l'emplacement. Fourni par Master Promotions**

**Jeudi 2 mai 2024 9h00 à 18h00 Installation générale**

La majorité de l'installation doit être terminée avant 18h le 2 mai car le tapis de l'allée sera posé à ce moment-là. Les petits articles

Notes: peuvent être transportés le vendredi matin mais absolument aucun panier ou chariot ne sera autorisé dans la salle d'exposition après cette heure-là.

### HEURES D'OUVERTURE

**Vendredi 3 mai 2024 12h00 à 20h00**

**Samedi 4 mai 2024 10h00 à 18h00**

**Dimanche 5 mai 2024 10h00 à 16h00**

### DÉMANTÈLEMENT

**Dimanche 5 mai 2024 16h00 à 22h00**

Si de la marchandise se trouve toujours sur le salon à 22h00, la Direction du Salon se réserve le droit d'expédier votre cargaison avec le

Notes: transporteur officiel du salon et tous les coûts seront facturés à l'exposant. Si vous utilisez un autre transporteur et que vous vous attendez à un problème avec le ramassage en soirée, contactez la direction du salon.

### MANUTENTION

VEUILLEZ NOTER QUE GLOBAL CONVENTION SERVICES N'OFFRE PAS DE SERVICES D'EXPÉDITION, DE DOUANE OU DE COURTAGES.

### ENVOIS ANTICIPÉS ACCEPTÉS

**DÉBUT** Vendredi 5 avril 2024 **FIN** Jeudi 19 avril 2024

**REMARQUE: L'entrepôt sera fermé le vendredi 7 avril pour le Vendredi saint.**

La marchandise reçue à l'entrepôt avant ou après les dates indiquées sera soumise à des frais de manutention supplémentaires.

### ENVOIS DIRECTS VERS LE SITE

!!! Les envois directs vers le site doivent être acheminés uniquement pendant les heures d'installation prévues!!!

La marchandise reçue sur le site avant l'installation de l'exposant risque d'être refusée par le site ou redirigée vers l'entrepôt Global en avance avec frais et honoraires facturés à l'exposant.

**NOM DU SALON** Edmundston Home & Outdoor Show **DATES** May 3-5, 2024

**Entreprise exposante** \_\_\_\_\_ **No de Kiosque** \_\_\_\_\_

**Personne-ressource** \_\_\_\_\_ **Taille du Kiosque** \_\_\_\_\_

**No de téléphone** \_\_\_\_\_ **Courriel** \_\_\_\_\_

**TABLES**  
*Les tables drapées sont au couleur du salon sauf si*

Description	Qté	Avance	Prix de détail	Montant
Table avec dessus en vinyl 30" - Non drapée 2'x4' ( ) 2'x6' ( ) 2'x8' ( )		\$52	\$68	
Table drapée 2'x4' - Hauteur 30" (Dessus en vinyl, 3 côtés drapés)		\$70	\$91	
Table drapée 2'x6' - Hauteur 30" (Dessus en vinyl, 3 côtés drapés)		\$75	\$98	
Table drapée 2'x8' - Hauteur 30" (Dessus en vinyl, 3 côtés drapés)		\$85	\$111	
Très grand rideau - Hauteur 30" (4 côtés drapés)		\$39	\$51	
Table avec dessus en vinyl 40" - Non drapée 2'x4' ( ) 2'x6' ( ) 2'x8' ( )		\$62	\$81	
Table surélevée drapée 2'x4' - Hauteur 40" (Dessus en vinyl, 3 côtés drapés)		\$88	\$114	
Table surélevée drapée 2'x6' - Hauteur 40" (Dessus en vinyl, 3 côtés drapés)		\$92	\$120	
Table surélevée drapée 2'x8' - Hauteur 40" (Dessus en vinyl, 3 côtés drapés)		\$104	\$135	
Très grand rideau - Hauteur 40" (4 côtés drapés)		\$46	\$60	
Table de Réunion (30" de diamètre, 30" de haut)		\$75	\$98	
Table Haute (30" de diamètre, 40" de haut)		\$85	\$111	
Table haute avec housse noire en élasthanne		\$113	\$147	

**SOUS-TOTAL DES TABLES**

**SIÈGES**  
**\*\* Sous réserve de disponibilité**

Chaise pliante (Noire)		\$19	\$25	
Chaise d'appoint en tissu (Grise, Siège et Dossier rembourrés)		\$43	\$56	
Tabouret Bar avec dossier métallique		\$89	\$116	
Tabouret de bar en forme de "Z"		\$49	\$64	

**SOUS-TOTAL DES SIÈGES**

**SIÈGES HAUT DE GAMME**  
**\*\* Tous les articles sont sous réserve de disponibilité**

Tabouret élevé ajustable, rembourré et capitonné Blanc ( ) Noir ( )		\$89	\$116	
Fauteuil club en cuir à dossier carré Blanc ( ) Noir ( )		\$252	\$328	
Causeuse carrée en cuir Blanc ( ) Noir ( )		\$399	\$519	

**SOUS-TOTAL DES SIÈGES HAUT DE GAMME**

**ACCESSOIRES**  
**\* Tous les articles sont sous réserve de disponibilité**

Description	Qté	Avance	Prix de détail	Montant
Urne en carton (10"x10"x10") * Étiquette disponible – voir le formulaire concernant l'affichage		\$18	\$23	
Porte-documents (Modèle d'exposition)		\$121	\$157	
Table basse		\$90	\$117	
Poteau / Cordon de foule - Prix par section (1 corde en velours & 2 poteaux chromés)		\$36	\$47	
Porte-sacs (1m de haut, 2 bras)		\$51	\$66	
Chevalet (Aluminum, Trépied, Modèle d'exposition)		\$38	\$49	
Corbeille		\$18	\$23	
Plante tropicale, haute de 3'-4'. Contactez Global pour un devis.		-	-	

**SOUS-TOTAL DES ACCESSOIRES**

**DIVERS**


**SOUS-TOTAL DES ARTICLES DIVERS**

**RÉCAPITULATIF DU MOBILIER**

Tables	\$	
Sièges	\$	
Sièges haut de gamme	\$	
Accessoires	\$	
Divers	\$	
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	

Reportez cette somme sur le formulaire de méthode de paiement

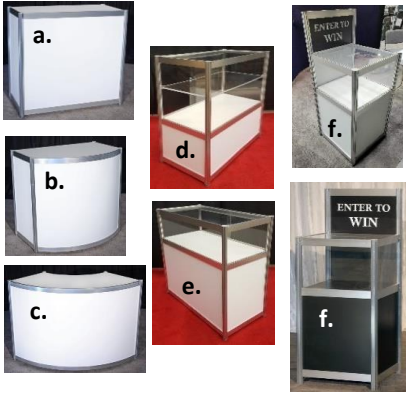
**NOM DU SALON** Edmundston Home & Outdoor Show **DATES** May 3-5, 2024

**Entreprise exposante** \_\_\_\_\_ **No de Kiosque** \_\_\_\_\_

**Personne-ressource** \_\_\_\_\_ **Taille du Kiosque** \_\_\_\_\_

**No de téléphone** \_\_\_\_\_ **Courriel** \_\_\_\_\_

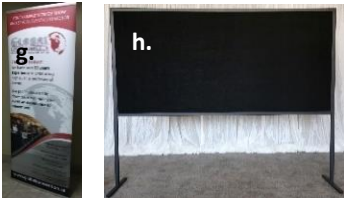
**PRÉSENTOIRS DE COMPTOIR**



Articles	Description	Qté	Avance	Prix de détail	Montant
a.	Comptoir standard de 1m avec portes coulissantes à l'arrière (Blanc, 1m de long x 1/2m de profondeur x 1m de haut)		\$180	\$234	
b.	Comptoir avant arrondi, 1m avec portes coulissantes à l'arrière (Blanc, 1m de long x 1/2m de profondeur x 1m de haut)		\$205	\$267	
c.	Comptoir arrondi 1/4, Blanc - Ouvert à l'arrière		\$260	\$338	
d.	Vitrine d'affichage de 1m, Double étagère, Blanc/Acrylique (1m de long x 1/2m de profondeur x 1m de haut)		\$325	\$423	
e.	Présentoir de bijoux de 1m avec une étagère, Blanc/Acrylique (1m de long x 1/2m de profondeur x 1m de haut)		\$285	\$371	
f.	Boîte-présentoir (1/2m x 1/2m x 1m de haut) - Panneaux en PVC blanc ou noir et Acrylique ( ) Blanc ( ) Noir		\$185	\$240	

**SOUS-TOTAL DES PRÉSENTOIRS DE COMPTOIR**

**AFFICHAGES PORTATIFS**



Articles	Description	Qté	Avance	Prix de détail	Montant
g.	Location de porte-bannière (bannière avec impression personnalisée incluse)		\$375	\$488	
h.	Babillard (8'x4', Ruban autoagrippant modulable)		\$150	\$195	

**SOUS-TOTAL DES AFFICHAGES PORTATIFS**

**ENSEMBLES DE KIOSQUES À MURS RIGIDES**



Comprend un ensemble de murs rigides de 10' x 10':

- \* Panneaux blanc en PVC
- \* Un en-tête avec le nom de l'entreprise en lettres noires
- \* Deux bras lumineux (Alimentation électrique non incluse)

Comprend un ensemble de murs rigides de 20' x 10':

- \* Panneaux blancs en PVC
- \* Deux en-têtes avec le nom de l'entreprise en lettres noires
- \* Quatre bras lumineux (Alimentation électrique non incluse)



En-têtes & panneaux avec impression personnalisée disponibles. Voir le formulaire en lien avec l'affichage pour les prix et les renseignements sur le dossier.

Description	Quantité	Prix à l'unité	Prix de détail	Montant
Forfait pour Kiosques à murs rigides de 10' x 10'		\$1,100	\$1,430	
Forfait pour Kiosques à murs rigides de 20' x 10'		\$1,615	\$2,099	
Étagère (Blanche en mélamine, 1m de long x 12" de profondeur)		\$35	\$46	

**SOUS-TOTAL DES ENSEMBLES DE KIOSQUES À MURS RIGIDES**

**INFORMATIONS REQUISES POUR LES ENSEMBLES DE KIOSQUES À MURS RIGIDES**

**En-têtes: Lettres noires sur PVC blanc. Lettrage en majuscules.**

En-tête no 1 à lire (support de 10' x 10' et de 10' x 20')

En-tête no 2 à lire (uniquement sur le support de 10' x 20')

**RÉCAPITULATIF DES COMPTOIRS & DES AFFICHAGES PORTATIFS ET MURAUX**

\$ \_\_\_\_\_

Reportez cette somme sur le formulaire de méthode de paiement

**NOM DU SALON** Edmundston Home & Outdoor Show **DATES** May 3-5, 2024

Entreprise exposante \_\_\_\_\_ No de Kiosque \_\_\_\_\_  
Personne-ressource \_\_\_\_\_ Taille du Kiosque \_\_\_\_\_  
No de téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### TAPIS DE KIOSQUES et SOUS-TAPIS

**Sous réserve de disponibilité**

1er choix de couleur: **Gris Noir Bleu Rouge Vert**  
2ème choix de couleur: **Gris Noir Bleu Rouge Vert**

Description	Quantité	Avance	Prix de détail	Montant
Tapis spécial grande surface - 10' x 10'	<b>Tapis de kiosque de couleur standard fourni</b>	\$153	\$199	
Tapis spécial grande surface - 20' x 10'		\$306	\$398	
Tapis spécial grande surface - 30' x 10'		\$459	\$597	
Tapis de grande largeur - 20' x 20'		\$556	\$723	
Tapis groupés (1): Taille x =		\$1.57	\$2.04	
Tapis groupés de taille personnalisée (2): Taille x =		\$2.15	\$2.80	
Protection en plastique (3): Taille x =		\$0.66	\$0.86	
Sous-Tapis: Taille x =		\$1.12	\$1.46	
<b>SOUS-TOTAL DES TAPIS &amp; DES SOUS-TAPIS</b>				

- \*\* Les locations d'espace plus grands que 20' x 20' doivent utiliser le forfait des tapis groupés ou des tapis groupés de taille personnalisée.
- 1 Tapis groupés fournis par ajouts de 10' x 10'.
  - 2 Les tapis groupés de taille personnalisée font référence à des tapis de taille personnalisée qui ne répondent pas aux critères de rallonges de 10'x10' (exemple 25' x 35').
  - 3 Il est de la responsabilité de l'exposant d'enlever le plastique avant l'ouverture du salon.

### NETTOYAGE DE TAPIS

Option de Services	Taille de l'Espace	Total de Pi.	X	Avance	Prix de détail	Montant
<b>A</b> Nettoyage initial avant le premier jour uniquement	<b>SERVICE FOURNI PAR LA DIRECTION DU SALON</b>					
<b>B</b> Service de 2 jours: aspirateur quotidien et vidange de la corbeille						
<b>C</b> Service de 3 jours: aspirateur quotidien et vidange de la corbeille						
<b>SOUS-TOTAL: NETTOYAGE DE TAPIS</b>						

### INSTRUCTIONS SPÉCIALES:

**RÉCAPITULATIF DES TAPIS ET DU NETTOYAGE DE TAPIS**

\$ \_\_\_\_\_

*Reportez cette somme sur le formulaire de méthode de paiement*

NOM DU SALON Edmundston Home & Outdoor Show DATES May 3-5, 2024

Entreprise exposante \_\_\_\_\_ No de Kiosque \_\_\_\_\_

Personne-ressource \_\_\_\_\_ Taille du Kiosque \_\_\_\_\_

No de téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**OPTION A --- Prise Simple 110 volts, 15 ampères, Sortie Double**

\* Kiosques de 10' x 10': Un (1) 110v, une prise simple de 7,5 ampères par exposant, pas par location d'espace, sera fournie par la direction du salon. Des prises supplémentaires peuvent être commandées ci-dessous.

- \* Les prises de courant permanentes ne font pas partie de l'espace de location. Il faut commander l'alimentation électrique avant d'utiliser cette source.
- \* Il est interdit d'emprunter de l'électricité à un kiosque adjacent.
- \* Nous recommandons l'utilisation de multiprises avec des parasurtenseurs. □
- \* Les rallonges et les multiprises sont sous la responsabilité de l'exposant. □

Équipement de Fonctionnement: \_\_\_\_\_

**OPTION B --- Alimentation Électrique Spécifique**

Équipement de Fonctionnement: **\*\*\* Remplissez et télécopiez ou envoyez un courriel au bureau pour obtenir un devis\*\*\***

Nombre de Volts? \_\_\_\_\_ Monophasé ou Triphasé? \_\_\_\_\_ Nombre d'Ampères? \_\_\_\_\_

Désirez-vous que votre équipement soit câblé? \_\_\_\_\_

Si non, veuillez préciser le type de prise de courant requis ou le numéro de prise:

Dessinez la configuration des prises  
(comme indiqué sur votre équipement)




**COMPLÉTEZ VOTRE COMMANDE D'ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ICI**

Description	Quantité	Avance	Prix de détail	Montant
Simple 110v, 15 ampères, sortie double (*1) --- <b>Option A</b>		\$95.00	\$105.00	
Alimentation électrique spécifique (*2) --- <b>Option B</b> -- Pour un devis, contactez le bureau.				
Placement au comptoir (main-d'œuvre) (*3) (*4): La maintenance se fait par emplacement. Ne comprend pas la rallonge ni l'alimentation.		\$70.00	\$91.00	
Rallonge à 3 broches de 5m (*5)		\$29.00	\$38.00	
Rallonge plate de 5m (*5)		\$38.00	\$49.00	
Multiprise (*5)		\$24.00	\$31.00	

\*1 L'alimentation électrique est placée à l'arrière du kiosque sauf si le placement de l'alimentation est demandé.

\*2 Soumettez vos exigences ainsi qu'une photo ou un croquis de la configuration de la prise à Global pour un devis.

\*3 Service de placement de l'alimentation électrique ( sous le tapis ou le plancher): L'alimentation électrique sera placée avant l'installation du tapis ou du revêtement de sol.

Tout revêtement de sol installé devra être enlevé aux frais de l'exposant avant que des prises puissent être installées.

Le schéma d'installation doit être fourni.

L'exposant ou l'entrepreneur désigné par l'exposant (EAC) sera responsable de couper le revêtement pour permettre l'accès à la prise.

L'exposant ou l'entrepreneur désigné sera responsable d'installer l'alimentation électrique dans les structures préfabriquées.

\*4 Service d'installation de l'alimentation électrique (sans tapis et sans revêtement de sol): Le schéma d'installation doit être fourni.

L'exposant ou l'entrepreneur désigné sera responsable d'installer l'alimentation électrique dans les structures préfabriquées.

\*5 La location d'espace ne comprend pas l'électricité ou l'installation de l'alimentation électrique.

**RÉCAPITULATIF DE L'ALIMENTATION ÉLECTRIQUE**

\$ \_\_\_\_\_

Reportez cette somme sur le formulaire de paiement

**NOM DU SALON** Edmundston Home & Outdoor Show **DATES** May 3-5, 2024

Entreprise exposante \_\_\_\_\_ No de Kiosque \_\_\_\_\_  
 Personne-ressource \_\_\_\_\_ Taille du Kiosque \_\_\_\_\_  
 No de téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

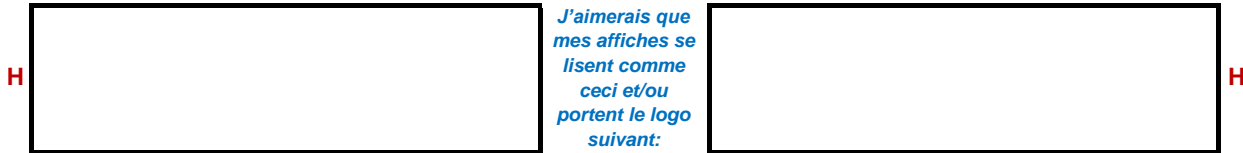
**IDENTIFICATION DE KIOSQUE & AFFICHAGE**

- \*\* Tous les prix d'affichage sont basés sur l'impression intégrée de Global Convention Services. □  
Attendez-vous à des frais supplémentaires pour l'impression de dernière minute, l'impression par un fournisseur externe et l'expédition/livraison de dernière minute. □
- \*\* Formats de fichier préférés pour les logos: EPS vectoriel, TIF haute résolution ou PDF (au moins 300 ppp).
- \*\* La date limite pour les illustrations sera fournie au moment de la commande.

Description (Largeur x Hauteur)	Qté.	Prix à l'Unité	Frais Additionnels	Montant
<b>PANNEAUX AVEC No DE KIOSQUE <sup>^^^</sup> Non laminés et trous percés pour accrocher (à l'exception du panneau de 11"x9")</b>				
11" x 9" avec dos de chevalet (pour table)		\$26.00	\$34.00	
44" x 7" Panneau Blackhawk avec no de kiosque (carton épais)		\$20.00	\$26.00	
44" x 7" Panneau avec no de kiosque en polypropylène ondulé		\$31.00	\$41.00	
36" x 8" Panneau avec no de kiosque en polypropylène ondulé		\$28.00	\$37.00	
<b>AFFICHAGE <sup>^^^</sup> Imprimé sur polypropylène ondulé, Non laminé (à l'exception de l'étiquette de l'urne)</b>				
8" x 8" Étiquette en vinyle pour urne en carton		\$28.00	\$36.00	
22" x 28"		\$58.00	\$76.00	
24" x 36"		\$82.00	\$107.00	
44" X 28"		\$116.00	\$151.00	
40" X 30"		\$113.00	\$147.00	
Oeillets en laiton (anneaux) pour accrocher - Par panneau		no charge	no charge	
Trous percés pour accrocher - Par panneau		no charge	no charge	
<b>TOTAL: AFFICHAGE</b>				

Largeur \_\_\_\_\_ x Hauteur \_\_\_\_\_  
L

Largeur \_\_\_\_\_ x Hauteur \_\_\_\_\_  
L



**AFFICHAGE PERSONNALISÉ**

- \* Nous offrons le service de graphistes internes à un taux de 75 \$ de l'heure (minimum 1 heure) pour concevoir votre illustration selon vos critères. □
- \* Formats de fichier d'illustration préférés: EPS vectoriel, TIF haute résolution ou PDF avec toutes les polices converties en courbes, sans débordements. Une résolution de 150 dpi à la taille imprimée réelle est préférable mais pour les gros fichiers TIF ou EPS, vous pouvez soumettre vos fichiers à 50% de la taille du fichier avec une résolution minimale de 100 dpi. Les PDF de basse résolution doivent accompagner les fichiers.
- \* Les tailles de panneaux et la date limite pour l'illustration seront fournies au moment de la commande.

Description	Qté.	Prix à l'Unité	Frais Additionnels	Montant
<b>IMPRESSION PERSONNALISÉE SUR MURS RIGIDES <sup>***</sup> Imprimé sur panneau en PVC, non laminé</b>				
En-tête personnalisée de 10' (prix par en-tête)		\$145.00	\$189.00	
Affiche personnalisée pour mur arrière et/ou mur latéral (prix par affiche)		\$369.00	\$480.00	
Affiche personnalisée pour les parois latérales du rail inférieur (prix par affiche)		\$139.00	\$181.00	
<b>IMPRESSION PERSONNALISÉE SUR PRÉSENTOIRS <sup>***</sup> Imprimé sur panneau en PVC, non laminé</b>				
Affiche avant personnalisée pour présentoir standard de 1m		\$139.00	\$181.00	
Affiche avant personnalisée pour présentoir arrondi de 1m		\$154.00	\$200.00	
Affiche avant personnalisée pour comptoir 1/4 arrondi		\$220.00	\$418.00	
Affiche latérale personnalisée pour comptoirs (prix par affiche)		\$68.00	\$88.00	
<b>SOUS-TOTAL DE L'AFFICHAGE PERSONNALISÉ</b>				

**RÉCAPITULATIF DE L'AFFICHAGE**  
\$ \_\_\_\_\_  
Reportez cette somme sur le formulaire de méthode de paiement

NOM DU SALON Edmundston Home & Outdoor Show DATES May 3-5, 2024  
 Entreprise exposante \_\_\_\_\_ No de Kiosque \_\_\_\_\_  
 Personne-ressource \_\_\_\_\_ Taille du Kiosque \_\_\_\_\_  
 No de téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**SPÉCIFICATIONS POUR LES ENVOIS - À DESTINATION \*\*\* Veuillez fournir une copie de la lettre de transport svp \*\*\***

Nom du Transporteur	Description	(L x l x H)	Poids
	Exemple: Caisse de manutention empilable	6' x 3' x 4'	859
Date de livraison prévue			
Poids Total Estimé			
		Poids Total	

**CALCUL DE LA COMMANDE**

\*\* Des frais de manutention par quintal (par 100 lb avec un poids de minimum 200 lb) seront appliqués pour toute marchandise d'exposant gérée par Global Convention Services Ltd.

\*\* Les tarifs sont par envoi reçu. Évitez les frais supplémentaires en expédiant toutes les marchandises en un seul envoi.

EXEMPLES	Poids Total		QUINTAL (divisé par 100 lbs.)	Arrondir au nbre entier le plus proche	X	Prix par Quintal (par 100 lbs.)	Coût Total Estimé (200 lb. Min.)
Envois de 200 lbs. ou MOINS	75	/ 100	0.75	2	X	\$65.00	\$130.00
Envois <u>DE PLUS</u> de 200 lbs.	859	/ 100	8.59	9	X	\$65.00	\$585.00

Type de Service	Poids Total	(divisé par 100 lbs.)	Arrondir au nbre entier le plus proche	X	Prix par Quintal (par 100 lbs.)	Coût Total Estimé (200 lb. Min.)
À L'ENTREPÔT EN AVANCE		/ 100		X	\$65.00	
DIRECTEMENT SUR LE SITE DU SALON	Comprend le service de chariot élévateur (jusqu'à 5000 lb) depuis et jusqu'au quai de chargement. Ne comprend pas l'équipement de levage spécial ou le service de chariot élévateur dans l'espace de location ou le déplacement de l'équipement. □					
RETOUR À L'ENTREPÔT APRÈS LE SALON		/ 100		X	\$65.00	

**RAPPEL: LES ENVOIS DE 200 LB OU MOINS SONT SOUMIS À DES FRAIS D'AU MOINS 200 LB, PAR ENVOI. VOIR L'EXEMPLE CI-DESSUS.**

\*\*\* VEUILLEZ LIRE LES CONDITIONS À LA PAGE SUIVANTE POUR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES SERVICES.

\*\*\* Global Convention Services n'offre pas de services d'expédition.

\*\*\* Global Convention Services n'offre pas de services de douane ou de courtage.

\*\*\* Global Convention Services n'est pas responsable de toute marchandise laissée dans notre entrepôt pendant plus de 30 jours après le salon. La marchandise qui resetera en notre possession pendant plus de 30 jours sera détruite.

Marchandise acceptée en avance à l'entrepôt de Global: **5 avril 2024** au **19 avril 2024**  
 Marchandise acceptée sur le Site du Salon: **1er mai 2024**

**RÉCAPITULATIF DE LA MANUTENTION**

\$ \_\_\_\_\_  
 Reportez cette somme sur le formulaire de paiement

## CONDITIONS

- \* Global Convention Services doit être avisé 14 jours à en amont de l'installation de toute pièce individuelle de plus de 5000 lb ou nécessitant une manutention ou un équipement spécial. Global Convention Services se réserve le droit de déterminer quels articles nécessitent une main-d'œuvre supplémentaire et une manutention ou un équipement spécial et d'évaluer les frais en conséquence.

## RESPONSABILITÉ

- \* Global Convention Services a une responsabilité limitée pour les dommages causés aux marchandises expédiées pendant leur manutention et n'est pas responsable des dommages cachés, des dommages ou de la perte de marchandises après la livraison au kiosque, avant ou pendant la période d'installation, ou à la fin du salon avant la livraison au transporteur public. □
- \* Les envois doivent être assurés par l'exposant.
- \* L'état, le nombre et le contenu des matériaux trouvés dans les kiosques au moment du retrait réel sera sans appel et exécutoire et Global Convention Services. Services se réserve le droit de modifier le connaissance de l'exposant pour refléter les dommages lors de la manipulation de matériaux d'exposition mal fixés ou ceux insuffisamment emballés. □
- \* Global Convention Services ne sera pas responsable de l'échec ou du retard dans l'exécution du service lorsque le retard est causé par une grève, un arrêt de travail ou toute autre cause inévitable ou indépendante de leur volonté.
- \* La responsabilité de Global Convention Services est limitée à 0,30\$ la livre par article, jusqu'à un maximum de 30\$ par article et de 150\$ par envoi. Les valeurs dépassant cette limite doivent être assurées par l'expéditeur. □

## INFORMATIONS IMPORTANTES

- \* Le formulaire de manutention doit être soumis au moins 14 jours avant le salon.
- \* Les envois en port dû ne seront pas acceptés.
- \* Tous les envois doivent être clairement marqués avec le nombre de pièces, l'adresse d'expédition, le nom du salon, le nom de l'entreprise et le numéro de kiosque. □
- \* Toutes les pièces sur une palette doivent contenir une étiquette d'expédition dans le cas où la marchandise serait retirée de la palette par votre transporteur de fret.
- \* Les estimations de poids par Global Convention Services sont sans appel et exécutoires sauf si des billets de pesage sont fournis au moment de la réception de l'expédition. □
- \* Des frais de chargement de minimum 200 lb s'appliqueront aux envois pesant moins de 200 lb. □
- \* **La facturation est basée par envoi reçu. Évitez les frais supplémentaires en expédiant tous les envois ensemble.**
- \* **Expédition internationale:** Les documents de douane et tous les frais associés sont sous la seule responsabilité de l'exposant. □

## MANUTENTION À L'ENTREPÔT EN AVANCE

- \* Les envois doivent arriver aux dates de livraison prévues, pendant les heures normales d'ouverture, de 9 h à 16 h, du lundi □ au vendredi. Des frais supplémentaires de manutention et de livraison s'appliqueront aux envois reçus avant ou après les dates □ mentionnées.
- \* Le service comprend l'entreposage de la marchandise aux dates spécifiées, la livraison au kiosque, le retrait et le retour des conteneurs vides, le rechargement de l'envoi du kiosque au transporteur de départ désigné. □

## MANUTENTION DIRECTEMENT SUR LE SITE

- \* **Les envois doivent arriver uniquement aux heures d'installation prévues.** La marchandise reçue avant cette date risque d'être refusée par l'établissement ou redirigée en avance vers l'entrepôt de Global Convention Services avec des frais facturés à l'exposant.
- \* *Global Convention Services doit être informé à l'avance de l'installation de l'exposant pour les demandes de manutention directement sur le site.*
- \* Le service comprend la manutention de la marchandise des exposants à partir des portes de réception de l'établissement, la livraison au kiosque, le retrait et le retour des conteneurs vides, le rechargement de l'expédition du kiosque au transporteur de départ désigné.

## ENVOIS SORTANTS

- \* L'exposant est responsable du emballage de sa marchandise. □
- \* **C'est l'unique responsabilité de l'exposant d'étiqueter chaque envoi sortant et de fournir un connaissance rempli couvrant chaque envoi sortant. L'exposant est également responsable des arrangements de paiement avec son □ transporteur.**
- \* Global Convention Services ne sera pas responsable du retard des envois de dernière minute, qui seront accélérés au mieux de leur capacité.
- \* **L'exposant doit prendre des dispositions avec son expéditeur pour que le fret soit ramassé dans les délais impartis.**
- \* Global se réserve le droit de réacheminer tout envoi sortant qui n'a pas été ramassé par le transporteur désigné par l'exposant pendant la période de démantèlement allouée. Le matériel de l'exposant restant après la période de démantèlement sans instructions d'expédition sera expédié soit en "fret forcé" avec transport officiel de l'événement OU retourné en avance à l'entrepôt Global où les frais de manutention du matériel seront appliqués. Les deux options seront aux frais de l'exposant.



- \* Aucune responsabilité de quelque nature que ce soit ne peut être attribuée à la Direction du Salon ou à Global Convention Services pour le matériel d'exposition abandonné sur le site d'exposition. □
- \* **Tout fret retourné à l'entrepôt après le salon sera soumis à des frais de manutention additionnels.** □

**REMARQUE: La marchandise ne sera pas transmise au transport terrestre tant que le compte n'aura pas été réglé avec Global.**

#### **MANUTENTION APRÈS LE SALON (RETOUR À L'ENTREPÔT)**

- \* Les dispositions relatives aux services de retour à l'entrepôt doivent être prises à l'avance ou avant la fermeture du salon. □
- \* Les exposants sont responsables des étiquettes d'expédition de retour, des documents de douane et du connaissance. Les étiquettes de retour doivent figurer sur TOUS les articles.
- \* **Expédition internationale:** Les documents de douane et tous les frais associés sont sous la seule responsabilité de l'exposant.
- \* Les exposants sont responsables de planifier le ramassage à l'entrepôt de Global Convention Services. □
- \* **Les exposants doivent prendre des arrangements de paiement avec le transport terrestre ou avec le coursier avant le ramassage.**
- \* **Tous les frais ou honoraires de Global doivent être payés en totalité et en règle avant le transfert de la marchandise au transport terrestre ou au coursier.**

**UTILISEZ CES ÉTIQUETTES POUR L'EXPÉDITION EN AVANCE À L'ENTREPÔT.** Remplissez et soumettez le formulaire de manutention de matériel pour commander le service de manutention d'entrepôt à l'avance.

Marchandise acceptée à l'entrepôt  
en avance (Lun au Ven de 9h à 4h)

**5 avril 2024**

AU

**19 avril 2024**

À: GLOBAL CONVENTION SERVICES  
106 Beaverbrook Street  
Moncton, NB E1C 9S7

Salon: **Edmundston Home & Outdoor Show**

Exposant: \_\_\_\_\_

No de Kiosque: \_\_\_\_\_

Nbre de Pièces: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**UTILISEZ CES ÉTIQUETTES POUR L'EXPÉDITION EN AVANCE À L'ENTREPÔT.** Remplissez et soumettez le formulaire de manutention de matériel pour commander le service de manutention d'entrepôt à l'avance.

Marchandise acceptée à l'entrepôt  
en avance (Lun au Ven de 9h à 4h)

**5 avril 2024**

AU

**19 avril 2024**

À: GLOBAL CONVENTION SERVICES  
106 Beaverbrook Street  
Moncton, NB E1C 9S7

Salon: **Edmundston Home & Outdoor Show**

Exposant: \_\_\_\_\_

No de Kiosque: \_\_\_\_\_

Nbre de Pièces: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**UTILISEZ CES ÉTIQUETTES POUR L'EXPÉDITION DIRECTEMENT SUR LE SITE DU SALON.**

Remplissez et soumettez le formulaire de manutention pour commander le service de manutention sur le site du salon.

!!! La marchandise doit arriver sur le site uniquement pendant les heures d'installation prévues !!!

**1er mai 2024**

À: GLOBAL CONVENTION SERVICES  
C/O The Jean-Daigle Centre and Sports Pavilion  
85 rue du 15 aout  
Edmundston, NB E3V 0G4

Salon: **Edmundston Home & Outdoor Show**

Exposant: \_\_\_\_\_

No de Kiosque: \_\_\_\_\_

Nbre de Pièces: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**UTILISEZ CES ÉTIQUETTES POUR L'EXPÉDITION DIRECTEMENT SUR LE SITE DU SALON.**

Remplissez et soumettez le formulaire de manutention pour commander le service de manutention sur le site du salon.

!!! La marchandise doit arriver sur le site uniquement pendant les heures d'installation prévues !!!

**1er mai 2024**

À: GLOBAL CONVENTION SERVICES  
C/O The Jean-Daigle Centre and Sports Pavilion  
85 rue du 15 aout  
Edmundston, NB E3V 0G4

Salon: **Edmundston Home & Outdoor Show**

Exposant: \_\_\_\_\_

No de Kiosque: \_\_\_\_\_

Nbre de Pièces: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NOM DU SALON Edmundston Home & Outdoor Show DATES May 3-5, 2024

Entreprise exposante \_\_\_\_\_ No de Kiosque \_\_\_\_\_

Personne-ressource \_\_\_\_\_ Taille du Kiosque \_\_\_\_\_

No de téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

**NOM ET NUMÉRO DE CELLULAIRE DU CONTACT D'URGENCE**

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

- \* **LES CROQUIS DE KIOSQUE ET LES INSTRUCTIONS DOIVENT ACCOMPAGNER CETTE DEMANDE DE MAIN-D'ŒUVRE.**
- \* Intervention de minimum de 4 heures, par homme, en travail et en réserve.
- \* Le taux supervisé de la main-d'œuvre totale est de 25 %. *Veillez noter que le superviseur de l'entreprise ou de l'exposant doit être un superviseur qualifié ayant une connaissance générale de l'exposition et de toutes ses composantes.*
- \* **La main d'œuvre supervisée doit s'enregistrer au bureau de service.**
- \* Heure de début garantie seulement au début de la journée de travail.
- \* Les travaux supervisés de Global seront effectués à notre discrétion avant l'ouverture du salon.

**INFORMATIONS SUR LE KIOSQUE**

Type de Kiosque \_\_\_\_\_ Taille de Kiosque \_\_\_\_\_

Outils spécifiques requis pour l'installation? \_\_\_\_\_ Veuillez préciser en détail svp: \_\_\_\_\_

ÉLECTRICITÉ:  Inclus dans les ensembles de kiosques  Commandé par l'exposant  
 Commandé par une compagnie extérieure  Non Applicable

TAPIS:  Tapis d'Allée  Inclus dans les ensembles de kiosques  
 Commandé par \_\_\_\_\_  Avec Présentoir

Installation de la Marchandise:  À l'entrepôt de Global en avance  \*\*\*Directement sur le Transporteur: \_\_\_\_\_

Nombre prévu de pièces et poids: \_\_\_\_\_

Démantèlement de la Marchandise:  Retour à l'entrepôt en avance  
 Directement depuis le site c Transporteur: \_\_\_\_\_

**ESTIMATION DES EXIGENCES D'INSTALLATION**

Date(s) Requise(s)	Heure de Début	Durée d'Exécution	Nbre d'Homme	x	Nbre d'Heures par	Heures Totales	x	Taux Horaire	Coût Estimé
				x			x	\$70.00	
				x			x	\$70.00	

Travail supervisé par Global		<b>SOUS-TOTAL</b>	
Travail supervisé par l'exposant			Ajoutez 25% au superviseur du site de Global
Nom du Superviseur & No du Cellulaire			<b>INSTALLATION ESTIMÉE</b>

**ESTIMATION DES EXIGENCES DE DÉMANTÈLEMENT**

Date(s) Requise(s)	Heure de Début	Durée d'Exécution	Nbre d'Homme	x	Nbre d'Heures par	Heures Totales	x	Taux Horaire	Coût Estimé
				x			x	\$70.00	
				x			x	\$70.00	

Travail supervisé par Global		<b>SOUS-TOTAL</b>	
Travail supervisé par l'exposant			Ajoutez 25% au superviseur du site de Global
Nom du Superviseur & No du Cellulaire			<b>INSTALLATION ESTIMÉE</b>

**RÉCAPITULATIF DE L'INSTALLATION ET DU DÉMANTÈLEMENT DES KIOSQUES**

\$ \_\_\_\_\_

*Reportez cette somme sur le formulaire de méthode de paiement*



SIÈGE SOCIAL:  
 Casier Postal 2329, Saint John, NB E2L 3V6  
 Tél. 506-658-0506 Téléc. 506-658-0509  
 Courriel: info@globalconvention.ca

**Échéance Anticipée:** 17 avril 2024  
**Date d'échéance:** 23 avril 2024

**NOM DU SALON** Edmundston Home & Outdoor Show **DATES** May 3-5, 2024

**Informations de l'Entreprise Exposante**

Entreprise exposante: _____	<b>No de Kiosque</b>
Courriel de l'entreprise exposante: _____	
Ville / Province / Code Postal : _____	
Personne-ressource: _____	
Téléphone: _____	_____
_____ télécopieur	_____ Courriel:

**Informations de l'Entreprise Tierce \*\*\*S'il y a lieu \*\*\***

Nom de l'entreprise tierce: \_\_\_\_\_  
 Adresse de l'entreprise tierce: \_\_\_\_\_  
 Ville / Province / Code Postal : \_\_\_\_\_  
 Personne-ressource: \_\_\_\_\_  
 Téléphone: \_\_\_\_\_ télécopieur \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

**Services à facturer à la société tierce**

<input type="checkbox"/> Tous les services de Global	<input type="checkbox"/> Alimentation électrique	<input type="checkbox"/> Manutention: Entrée & Sortie
<input type="checkbox"/> Nettoyage des tapis	<input type="checkbox"/> Mobilier & Équipement	<input type="checkbox"/> Installation & Démantèlement, Main d'oeuvre/Supervision
<input type="checkbox"/> Chariot élévateur à fourche	<input type="checkbox"/> Autre _____	

**INFORMATIONS**

- \* Le paiement doit accompagner la commande. La commande ne sera pas traitée sans paiement.
- \* Le prix de prévente est disponible jusqu'à la date précisée sur les formulaires de commande et lorsqu'il est accompagné du paiement.
- \* Global se réserve le droit de facturer les commandes reçues après la date limite de prévente au prix de détail.
- \* Les prix sont basés sur la durée de l'événement et comprennent la livraison sur le site, l'installation et le démantèlement. □
- \* Les prix sont en dollars canadiens.
- \* Les exposants sont responsables des dommages ou de la perte du matériel de location.
- \* Copie de la facture envoyée uniquement sur demande.  Poste  Courriel \_\_\_\_\_

**ANNULATION DE COMMANDE**

- \* Annulation de l'équipement ou des commandes avant l'installation de Global: sujet à des frais d'annulation de 25%.
- \* Si le service complet a été fourni: soumis à des frais d'annulation de 100% (pas de remboursement). □
- \* **À l'arrivée à votre comptoir pour l'installation, confirmez que tous les articles précommandés ont été livrés à votre kiosque.** Avisez immédiatement Global pour tout article manquant. REMARQUE: Aucun remboursement ne sera émis après le salon si les articles manquants n'ont pas été signalés à Global.

**INFORMATIONS DE PAIEMENT**

**CALCUL DE LA COMMANDE**

**VIREMENTS BANCAIRES & INTERAC**  
 \* Envoyez les virements INTERAC à: [accounting@globalconvention.ca](mailto:accounting@globalconvention.ca)  
 \* Contactez le bureau pour les détails concernant les virements bancaires  
 \* Les clients sont responsables pour tous frais de traitement bancaire

**CARTE DE CRÉDIT**  
 Pour votre convenance, nous utiliserons cette autorisation pour débiter votre carte de crédit pour vos commandes anticipées et pour tout montant supplémentaire encouru à la suite de commandes passées sur le site du salon par votre représentant. Ces frais peuvent inclure la main d'œuvre et la manutention du matériel.

**Visa**  **MasterCard**  **Amex** Frais de service de 2,75 % à appliquer  
 No de Bon de Commande (si applicable) \_\_\_\_\_  
 (Le bon de commande est uniquement pour la référence du vendeur. Le paiement doit accompagner la commande.)  
 No de carte \_\_\_\_\_  
 Date d'expiration \_\_\_\_\_  
 Nom du détenteur de la carte \_\_\_\_\_  
 Signature du détenteur de la carte \_\_\_\_\_  
 Téléphone du détenteur de la carte \_\_\_\_\_

Mobilier & Accessoires	\$	_____
Comptoirs, Portatif & Murs Rigides	\$	_____
Tapis & Nettoyage de Tapis	\$	_____
Alimentation électrique	\$	_____
Affichage	\$	_____
Manutention	\$	_____
Installation & Démantèlement	\$	_____
	\$	_____

<b>Total des Articles</b>	\$	_____
<b>TVH 15%</b>	\$	_____
<b>Total</b>	\$	_____
<b>Frais de service de 2.75%</b>	\$	_____
<b>TOTAL DE LA COMMANDE</b>	\$	_____

Fonds Canadiens  
 TVH # 12259 9822 RT0001

Envoyez le formulaire complété avec le mode de paiement à [info@globalconvention.ca](mailto:info@globalconvention.ca)

EST (CS\_MST\_FR) Mar/2024

**MÉTHODE DE PAIEMENT**